

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN TUNTUTAN ELAUN PENCERAMAH
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



NAMA PENCERAMAH:

NO GAJI:

NAMA KURSUS / BENGKEL:

NO H/P

ANJURAN BAHAGIAN/UNIT:

KAKITANGAN AWAM/SWASTA

BIL	PERKARA	TANDAKAN "/" OLEH PEMOHON	SEMAKAN UNIT KEWANGAN
1	Borang permohonan untuk menjalankan tugas sebagai pensyarah/ penceramah sambilan atau pensyarah/ penceramah sambilan pakar yang telah lengkap diisi dan Ditandatangani Ketua Jabatan - LAMPIRAN B		
2	Salinan surat jemputan / lantikan sebagai penceramah oleh penganjur yang telah dicap"SALINAN DIAKUI SAH"		
3	Jadual atucara majlis/Tentatif program yang telah dicap"SALINAN DIAKUI SAH"		
4	Salinan buku bank/ penyata bank yang telah dicap"SALINAN DIAKUI SAH"		
5	Salinan penyata gaji terkini (kakitangan kerajaan sahaja) yang telah dicap"SALINAN DIAKUI SAH"		
6	Salinan Sijil Tertinggi (SPM/DIPLOMA/IJAZAH/PHD) (kakitangan swasta) yang telah dicap"SALINAN DIAKUI SAH"		

KUIRI OLEH UNIT KEWANGAN:

Tarikh:

COP TARIKH TERIMA
KEWANGAN